



**PROPUESTA DE OVI (OBJETO VIRTUAL DE INFORMACIÓN) COMO ESTRATEGIA DE TRABAJO DE GRADO
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD EL BOSQUE
01 DE MARZO DE 2024**

Descripción:

El OVI como productos de trabajo de grado busca formalizar procesos de producción de los estudiantes en el desarrollo de su trabajo de grado, práctica que está ligada a generar una mayor difusión de investigación formativa. El OVI consiste en una representación de manera sintética de una experiencia significativa en su proceso de aprendizaje; y de acuerdo con la modalidad de excelencia en consecuencia con el reglamento de Trabajo de Grado Resolución 01 de 2018 (<https://www.fcea.unbosque.edu.co/documentos-de-inters>). A partir de un póster o infografía; con alto valor académico, el OVI pretende estimular de manera innovadora la producción y circulación del conocimiento generado mediante la investigación formativa y la formación para la investigación.

Requerimientos:

El OVI debe estar diseñado de manera original. En forma de póster o infografía. Formato vertical, con 60% de información, 40% espacio libre; en formato de archivo PDF; Resolución de la Imagen 200 dpi; y un tamaño de archivo máximo recomendable de 20 MB.

Nombre del Archivo: autor_nombrearchivo.pdf donde señale los rasgos fundamentales de la presentación de las **experiencias significativas en la modalidad de excelencia**, con los siguientes criterios:

1. La infografía o póster debe ir con la siguiente información.

a. Contenido

- Título (no mayor a 20 palabras)
- Pregunta (concisa y coherente con el título).
- Elementos teóricos (sintéticos con citación APA)
- Método (suficiente, claro, organizado)
- Tendencias (usando figuras o tablas que sinteticen la información)
- Temas emergentes (enlistados y jerarquizados)
- Vacíos de conocimiento (elementos que se deben resaltar mediante representaciones gráficas y textos atractivos para el espectador)
- Conclusiones (sintéticas, precisas y claras)
- Referencias en APA (solo las que uso en el póster)

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co



b. Formato: que permita exportarlo o construir tomas de pantalla legibles como PDF de acuerdo a las políticas institucionales sobre el particular.

2. Estructura

a. Planteamiento de la experiencia significativa

- Las preguntas o planteamientos de la experiencia deben estar claramente planteadas
- El estudio debe estar debidamente justificado en virtud de su importancia científica, práctica y social.
- Los objetivos (general y específicos) del proyecto deben estar claramente definidos.

b. Revisión de la Literatura / Marco Teórico:

- Se debe presentar una adecuada y sintética revisión de literatura relacionada la experiencia.
- Se debe identificar con precisión los antecedentes de la experiencia en esta revisión.
- Las referencias deben ser citadas correctamente utilizando las normas APA en su 7 edición

c. Métodos (Explicación / adecuación):

- Debe realizarse una descripción clara y completa de los métodos y herramientas que uso para construir la experiencia
- El diseño propuesto debe ser apropiado al tipo de experiencia

d. Estética visual / organización del Poster

- El balance entre texto y recursos gráficos (figuras, imágenes, tablas, flujogramas, etc.) debe ser equilibrado
- El flujo de información debe ser lógico y facilitar la comprensión
- Los recursos visuales deben estar relacionados con el tema de investigación y facilitan la comprensión del proyecto
- La distribución del espacio disponible debe ser adecuada, la información debe ser pertinente
- Se abordan y presentan todos los aspectos propios de un proceso de experiencia o excelencia que presenta.

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co



3. Informe ejecutivo

1. ENCABEZADO:

TÍTULO DEL TRABAJO

Autor 1

Correo electrónico autor 1

Autor 2

Correo electrónico autor 2

Autor 3

Correo electrónico autor 3

Programa

Facultad

Universidad El Bosque

año

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198

celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia

www.unbosque.edu.co



Resolución 018172 del 17 de Julio de 2020

4. Estructura del Informe ejecutivo (anexo al OVI)

TÍTULOS	En negrita Tamaño 12 (principal). Subtítulo tamaño 12(espaciado sencillo y centrado). Preciso y no más de 50 palabras
JUSTIFICACIÓN DEL TEXTO	Justificación del texto completa. Las palabras no deben ser divididas entre líneas con guiones.
REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS EN EL TEXTO	Se requiere cumplir los lineamientos establecidos por las normas APA 7 ed.
ESTRUCTURA DEL TEXTO	<p>Título (no mayor a 50 palabras)</p> <p>Resumen y abstract: Sintetice la presentación en dos o tres oraciones, describir qué tipo de intervención se dio (por ejemplo: Pasantía en investigación, movilidad, doble titulación, etc.). Se debe proporcionar información acerca de los antecedentes, dónde y cuándo se desarrolló la experiencia, quienes participaron, con qué objetivos, y con cuál estrategia de intervención, así como los principales resultados, logros y limitaciones. (Su escritura debe estar en tercera persona).</p> <p>Palabras claves: Entre tres y cinco palabras en formato Times New Roman 12 justificado, separadas por punto y coma.</p> <p>Keywords: Las mismas que las enunciadas en las Palabras claves traducidas al inglés, en formato Times New Roman 12 cursiva y justificado separadas por punto y coma.</p> <p>Introducción</p> <p>Los casos de estudio implican una exploración de otras experiencias y formas de adaptarlas a la situación particular del fenómeno que se desea estudiar. En la introducción debe hacerse explícito lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es importante centrar el alcance que tuvo la modalidad de trabajo de grado, de manera concisa, enunciando los aspectos sobresalientes que justifiquen su promoción como profesional a partir de esta experiencia.

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co

	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe discutir de manera sintética qué aspectos de la profesión fueron útiles dentro de la experiencia y su importancia en el desarrollo curricular del programa, así como las recomendaciones para su fortalecimiento en el futuro. • Descripción de la razón por la cual se decidió realizar esta modalidad de trabajo de grado. • Para la experiencia en comunidades u organizaciones o contextos sociales, el estudiante debe consolidar por lo menos la siguiente información: Caracterización de la comunidad u organización, justificación de la modalidad en éstas. • Es recomendable así mismo que en el último párrafo de la introducción se exponga qué se va a desarrollar en los apartados siguientes del artículo en cuestión • Coherencia entre la experiencia y la misión, objetivos y estrategias del Programa, la Facultad y la Universidad <p>Sus argumentos deben hacerse de manera concreta, soportada, no abstracta:</p> <p>Comprende la evaluación de los aspectos curriculares, de investigación y proyección social que son el marco de desarrollo de la experiencia. Debe demostrar la riqueza de la experiencia en lo académico, social y práctico en el desarrollo de su profesión.</p> <p>Se debe discutir de manera suficiente qué aspectos de la profesión fueron útiles dentro de la experiencia y su importancia en el desarrollo curricular del programa, así como las recomendaciones para su fortalecimiento en el futuro.</p> <p>Descripción de la razón por la cual se decidió realizar esta modalidad de trabajo de grado.</p> <p>Además, responda estos aspectos de manera concreta, soportada, no abstracta:</p> <p>¿Qué busca sistematizar?</p> <p>¿Qué producto o resultado se quiere obtener con la sistematización?</p> <p>¿Qué utilidad tendrá para la Universidad, Facultad, empresas y/o la sociedad?</p>
--	---

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co

	<p>¿Para qué podría ser útil esta sistematización? Emplear como mínimo 1000 palabras y como máximo 1500 palabras.</p> <p>Metodología Describa el cómo de la sistematización de la experiencia. Organice este aparte así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propósito de la sistematización de la experiencia • Aspectos centrales de la sistematización • Fuentes de información utilizó para su sistematización • Recolección y análisis de la información <p>Resultados y discusión Detallar la descripción de la experiencia en cuanto qué, cómo, por qué y donde se desarrolló la experiencia. Es importante resaltar, los aspectos que se destacaron en la experiencia (contexto regional o del país, institucional, organizativo o empresarial, participantes).</p> <p>Discutir cuáles son los problemas importantes o críticos que la experiencia reveló en función de los propósitos del programa, la Facultad y la Universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 referencias científicas en los aspectos ligados a su práctica • Específicas o relacionadas con estudios de caso debe contener por lo menos 10 referencias <p>Es importante que resalte el grado de cumplimiento de los objetivos del tipo de experiencia, los aprendizajes o mejoras obtenidos, la relación intercultural y de investigación de su experiencia en la consolidación de su formación y aporte a su profesión. (evite juicios de valor).</p> <p>Para lograr buenas interpretaciones, pensar en articular las siguientes respuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo se relacionan los resultados de su experiencia con su formación? ○ ¿Son los resultados de la experiencia consistentes con los objetivos de formación del programa? ○ ¿Qué aspectos recomendaría para un mejor desempeño de los estudiantes en esta modalidad de trabajo de grado?
--	--

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuáles son los nuevos puntos de vista / perspectivas / posiciones que se ofrecen su experiencia? ○ ¿Cuáles son las implicaciones para sugerir esta modalidad de trabajo de grado? ○ ¿Cuáles son las limitaciones que se encontraron en la experiencia? ○ Luego plantear preguntas de discusión: debe incluir preguntas o proposiciones que se resuelvan a partir de la revisión y/o reflexión personal de su experiencia. No se debe recurrir a juicios de valor, soportar para la discusión documentos institucionales y, por lo menos 10 referencias científicas. <p>Examine documentos como el PEI, PAE, plan de desarrollo, entre otros que enriquezcan los procesos del Programa y la Facultad.</p> <p>Referencias bibliográficas (Usar formato APA 7ed).</p> <p>Todos los componentes de esta estructura deben ser proporcionales.</p> <p>Los diplomados que se acojan a esta modalidad establecerán su propia rúbrica y estructura.</p>
EXTENSION	No más de 2000 palabras
DESCRIPCIÓN DEL PÓSTER	<p>Dimensión: Tipo versión vertical</p> <p>Descripción formato: Formato de archivo PDF</p> <p>Resolución de la Imagen 200 dpi</p> <p>Tamaño de archivo Máximo Recomendable 20 MB</p> <p>Nombre del Archivo: autor_nombrearchivo.pdf_año</p>
Imágenes y otros objetos dentro del diseño	Solo se es permitido usar logos y distintivos de la Universidad El Bosque. No use recursos que no sean libres, Licencias Creative Commons : Las imágenes deben estar disponibles sin cargo, siempre se deben citar y referenciar. Revisar que no tenga limitaciones de uso. Por ejemplo, una licencia de imagen podría indicar que no puedes modificarla ni usarla con fines comerciales. Se recomienda usar diseños propios. No use logos o distintivos de otras organizaciones.

5. Publicación del repositorio. Para la publicación del Objeto Virtual de Información en el repositorio, el OVI, informe ejecutivo y carta de licencia deben ser remitidos por el autor (por autoarchivo), de acuerdo con las instrucciones que sobre la materia oriente la Biblioteca.

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198
celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia
www.unbosque.edu.co



Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Universidad El Bosque – Postulación trabajo de grado para mención meritoria

Asegúrese de que su OVI e informe ejecutivo sean un documento original, novedoso, y pleno rigor académico.

Mas información: Mario González Briñez

mhgonzalez@unbosque.edu.co

Coordinación de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PBX. (57-1) 6489000 Ext. 1198

celular: 3054748187

Av. Cra 9 No. 131 A - 02 | Edificio Fundadores | Bogotá D.C. | Colombia

www.unbosque.edu.co

